

INSPECTEUR ADJOINT ÉTUDIANT – URB-2025-01

EMPLOYEUR : MUNICIPALITÉ DE SAINT-ROCH-DE-L'ACHIGAN
SERVICE : SERVICE URBANISME
POSTE : TEMPORAIRE (4 MOIS)/TEMPS PLEIN OU TEMPS PARTIEL(20 À 35 HEURES/SEMAINE)
PÉRIODE D’AFFICHAGE : 06 AU 20 JUIN 2025
DATE D’ENTRÉE EN FONCTION : DÈS QUE POSSIBLE

RESPONSABILITÉS

Tu étudies en urbanisme, dans une technique en aménagement du territoire ou dans un domaine connexe et tu cherches une première expérience concrète dans le monde municipal? Viens apprendre avec nous tout en contribuant activement à l’application de la réglementation municipale. Sous la supervision du responsable du service de l’urbanisme, l’inspecteur débutant sera principalement appelé à soutenir les activités d’inspection du territoire, de suivi administratif et de service aux citoyens.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- ✓ Effectuer des tournées d’inspection de base sur le territoire pour vérifier certaines conformités réglementaires (clôtures, piscines et ses accès, installations septiques, nuisances, etc.);
- ✓ Participer au traitement des plaintes citoyennes et à la saisie des informations dans le système municipal;
- ✓ Répondre aux demandes d’information de base des citoyens par téléphone ou courriel;
- ✓ Offrir un soutien administratif dans la gestion des permis, des certificats et des suivis environnementaux;
- ✓ Participer à la mise à jour de la base de données territoriale (photos, observations, signalements);

Toute autre tâche connexe confiée par le service.

PROFIL RECHERCHÉ

- ✓ En cours de formation dans un programme technique ou universitaire lié à l’aménagement du territoire, l’urbanisme, l’environnement ou un domaine connexe;
- ✓ Capacité à communiquer clairement et poliment avec le public;
- ✓ Rigueur, curiosité professionnelle et respect de la confidentialité;
- ✓ Aimer le travail de terrain (été, chaleur, déplacements, véhicule fourni);
- ✓ Bon esprit d’équipe et sens de l’organisation;
- ✓ Connaissance de base des outils informatiques (Word, Excel, courriels).
- ✓ Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs dossiers simultanément.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- ✓ Horaire : entre 8h30 à 16h30
- ✓ Salaire horaire : 20,65\$
- ✓ Avantages : Accompagnement personnalisé, milieu d’apprentissage stimulant, immersion dans le domaine municipal
- ✓ Régie selon la Politique salariale pour les emplois étudiants adoptée le 15 janvier 2024 (7243-01-2024)

DÉPÔT DES CANDIDATURES

TOUTE PERSONNE INTÉRESSÉE À CE POSTE ET QUI RÉPOND AUX COMPÉTENCES RECHERCHÉES EST INVITÉE À FAIRE PARVENIR SON CURRICULUM VITAE AINSI QUE SA LETTRE DE MOTIVATION, AU PLUS TARD LE 20 JUIN À MIDI, PAR L’UN DES MOYENS SUIVANTS, TOUT EN INDIQUANT LE TITRE DE L’EMPLOI :

INSPECTEUR ADJOINT ÉTUDIANT – CONCOURS URB-2025-01

MONSIEUR MATHIEU ROBILLARD 7, RUE DU DR-WILFRID-LOCAT, SAINT-ROCH-DE-L’ACHIGAN TÉLÉPHONE : 450 588-2326 POSTE 7910 TÉLÉCOPIEUR : 450 588-4848 MESSAGERIE : DG@SRA.QUEBEC LE MASCULIN EST UTILISÉ POUR ALLÉGER LE TEXTE, ET CE, SANS PRÉJUDICE POUR LA FORME FÉMININE. NOUS COMMUNIQUERONS UNIQUEMENT AVEC LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE SERA RETENUE.